

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Наказом Президента  
Громадської організації  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ГОЛЬФУ»  
№1/02-12-2019 від 02 грудня 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЕКРЕТАРІАТ ФЕДЕРАЦІЇ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ГОЛЬФУ»  
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 21666660**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Це Положення визначає основні засади діяльності Секретаріату Федерації Громадської організації «ВСЕУКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ГОЛЬФУ» (далі - Федерація).
- 1.2. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Федерації.
- 1.3. Положення є внутрішнім нормативним документом Федерації та є обов'язковим до виконання всіма структурними підрозділами, посадовими особами, працівниками та членами Федерації (спортсменами, тренерами, судьями, іншими фахівцями тощо).
- 1.4. Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Секретаріату Федерації, а також права, обов'язки, відповідальність, припинення повноважень членів Секретаріату Федерації. Положення затверджується, змінюється та доповнюється лише письмовим Наказом Президента Федерації.

## **2. СЕКРЕТАРІАТ ФЕДЕРАЦІЇ**

- 2.1. Виконавчо-адміністративним органом Федерації є Секретаріат Федерації. До компетенції Секретаріату Федерації належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Федерації, вирішення питань адміністративної та технічної роботи, крім питань, що законодавством та Статутом або рішенням Ради Федерації чи Правління Федерації віднесені до виключної компетенції Ради Федерації та/або Правління Федерації.
  - 2.1.1. Секретаріат Федерації організовує виконання рішень Ради Федерації, Правління Федерації.
  - 2.1.2. Секретаріат Федерації веде та зберігає протоколи засідань органів Федерації, її постійних та тимчасових комісій, інших документів Федерації, а також веде діловодство Федерації та здійснює зв'язок із громадськістю та засобами масової інформації.
  - 2.1.3. Секретаріат Федерації визначає розмір щорічної оплати за акредитацію гравців для ведення гандикапу.
  - 2.1.4. Секретаріат Федерації виконує інші обов'язки встановлені Правлінням Федерації або Радою Федерації.
  - 2.1.5. Працівники Секретаріату Федерації утримуються за рахунок коштів Федерації у межах затвердженого кошторису.
  - 2.1.6. Секретаріат Федерації на вимогу органів та посадових осіб Федерації зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Федерації в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями Федерації.

- 2.1.7. Секретаріат Федерації може утворювати постійні Комітети та Комісії для попередньої підготовки питань, пов'язаних з виконанням Секретаріатом Федерації своїх функцій.
- 2.2. Секретаріат Федерації очолює Генеральний секретар Федерації.
- 2.2.1. Генеральний секретар Федерації є офіційною особою, яка здійснює керівництво поточною діяльністю Федерації.
- 2.2.2. Генеральний секретар Федерації призначається Правлінням Федерації за поданням Президента. Генеральний секретар Федерації підзвітний Президенту та Правлінню Федерації.
- 2.2.3. У разі відсутності Генерального секретаря Федерації чи його неможливості виконувати свої повноваження, Президент письмовим розпорядженням (Наказом) призначає виконуючого обов'язки Генерального секретаря Федерації.
- 2.2.4. До Секретаріату Федерації входять Голови постійних Комітетів, які виконують функції радників Генерального секретаря Федерації.
- 2.2.5. Генеральний секретар Федерації має право призначати заступників.
- 2.3. Генеральний секретар Федерації у відповідності із своїми повноваженнями:
- представляє інтереси Федерації без довіреності у державних установах, громадських та інших організаціях;
  - підписує всю офіційну документацію Федерації;
  - особисто керує діяльністю Федерації, забезпечує незалежність Федерації, права і свободи її членів, є гарантом дотримання Статуту Федерації і чинного законодавства;
  - без довіреності представляє Федерацію перед державними органами України, та недержавними установами, громадськими організаціями та третіми особами;
  - призначає та звільняє голів постійних Комітетів та Комісій;
  - контролює роботу Секретаріату та бере участь у роботі Правління;
  - має право першого підпису фінансових та інших документів Федерації;
  - укладає від імені Федерації угоди, контракти, видає довіреності, відкриває за потребою рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
  - затверджує штатний розклад;
  - видає накази, розпорядження, інструкції та інші документи, обов'язкові для підпорядкованих йому органів Федерації;
  - надає іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Федерації;
  - завіряє від імені Федерації документи;

- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Федерації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Федерації.

Президент Громадської організації

«ВСЕУКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ГОЛЬФУ»

 Хомутич В.Ю.